

**Громадська організація
«Асоціація превенції мультифакторних захворювань і старіння
«Мейнстрім»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою ГО «Асоціація превенції
мультифакторних захворювань і
старіння «Мейнстрім»

«25» березня 2024 р.,
наказ № 1/24



І.Д.Чупін

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД
ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ
ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО
ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ПРОВАЙДЕРОМ**

Харків
2024

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає загальні засади здійснення політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) працівників сфери охорони здоров'я, які проводить Громадська організація **«Асоціація превенції мультифакторних захворювань і старіння «Мейнстрім»** (далі Асоціація - провайдер БПР).

1.2 Метою застосування цього Положення є врегулювання та вирішення конфліктних ситуацій, засвоєння моделей поведінки у конфлікті, правил організації безконфліктної взаємодії.

1.3 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Про лікарські засоби» та інших нормативно-правових актів.

Положення поширюється на всіх осіб, пов'язаних із здійсненням БПР (засновники, учасники, власники та інші особи, залучені до заходів БПР).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Провайдер - **Громадська організація «Асоціація превенції мультифакторних захворювань і старіння «Мейнстрім»**

2.2. Конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів.

2.3. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами. Приватний інтерес у сфері службових/представницьких повноважень, що може вплинути або впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень, спричиняє виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів. Приватний інтерес може виникати зі службових повноважень, тобто полягати у зацікавленості в ухваленні або неухваленні певних рішень, результатах оцінювання та інших діях, за наслідком яких особа може понести юридичну відповідальність тощо.

2.4. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.5. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.6. При потенційному конфлікті інтересів, як і при реальному конфлікті інтересів, існує суперечність між приватним інтересом і

службовими (представницькими) повноваженнями. Проте при потенційному конфлікті інтересів така суперечність може вплинути на об'єктивність прийняття рішення чи вчинення діяннн лише в майбутньому при настанні певних обставин.

3 Недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг

3.1 Загальні засади політики запобігання інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, **медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій)** або медичних послуг передбачають собою дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування охорони здоров'я.

3.2 Під час проведення заходу БПР, організованого Асоціацією, не допускається залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів **та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій)** або медичних послуг (в зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу).

3.3 Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи не вчинення дій лише під час реалізації службових/представницьких повноважень, що є дискреційним, коли виникає можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох різних варіантів дій, рішень.

3.4 До проведення заходу БПР залучаються особи, які не мають конфлікту інтересів.

4 Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників провайдера, конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку

Під час організації та проведення заходів БПР представники Асоціації (у тому числі засновник, власник, працівники та інші особи, залучені до заходів БПР) зобов'язані:

- виконувати дане Положення;
- не проводити безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів **та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій)**;

- запобігати конфлікту інтересів;
- не допускати залучення коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг;
- не рекламувати торгові назви лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг, не здійснювати промоції торгових назв, не надавати відомості про лікарські засоби, медичні вироби, методи профілактики, діагностики, лікування і реабілітації як на найбільш ефективні, найбільш безпечні, виняткові щодо відсутності побічних ефектів тощо.
- не допускати поширення інформації, що суперечить засадам доказової медицини/доказової реабілітації та не відповідає вимогам стандартів медичної допомоги, клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного оснащення та лікарських формулярів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

5 Основні принципи управління конфліктом інтересів

5.1 Основними принципами управління конфліктом інтересів є декларування особами, які задіяні в організації та проведенні заходів БПР, відсутності або наявності конфлікту інтересів, та механізму забезпечення участі в заходах БПР виключно осіб, у яких відсутні конфлікти інтересів.

5.2 Управління конфліктами інтересів базується на:

доброчесності – спрямованість дій особи, пов'язаної зі здійсненням заходів БПР, виключно на організацію та проведення заходів БПР, та відмови особи від превалювання приватного інтересу під час здійснення заходів БПР;

відкритості – інформація щодо наявності в учасників заходів БПР ознак потенційного чи наявного конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та подальшому аналізу для забезпечення управління ризиками, пов'язаними із конфліктами інтересів;

індивідуальності – кожна ситуація, пов'язана із конфліктом інтересів має вивчатись індивідуально із врахуванням передумов та наслідків такого конфлікту для Провайдера чи учасників заходів БПР;

своєчасності – інформування про ознаки конфлікту інтересів має відбуватися до настання негативних наслідків, спричинених реалізованим конфліктом інтересів.

всебічності – усі учасники заходів БПР забезпечують виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників;

ініціативності – кожен учасник заходів БПР має самостійно ініціювати

розгляд питань щодо виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників заходів БПР, у разі наявності у нього такої інформації;

обов'язковості – для врегулювання потенційних негативних наслідків конфлікту інтересів, інформація про ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та аналізу;

захищеності – захист учасників заходів БПР, що повідомляють про конфлікт інтересів та заборона застосування тиску, дискримінації, переслідування чи інших обмежень до викривачів інформації щодо конфлікту інтересів;

обмеженості – учасникам заходів БПР забороняється самостійно приймати будь-які рішення в умовах конфлікту інтересів;

конфіденційності – забезпечення конфіденційності при інформуванні про конфлікт інтересів;

превентивності – дії учасників заходів БПР мають бути спрямовані на попередження конфлікту інтересів;

6 Обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

6.1 Особи, пов'язані із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР зобов'язані:

- дотримуватись вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативно-правових актів;

- вживати заходи щодо недопущення виникнення реального/потенційного конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

- усвідомлювати наявність приватного інтересу із використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

- надати пріоритет науковій і академічній діяльності та зобов'язанням перед Провайдером;

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів керівника Асоціації (додаток 1);

- при наявності реального конфлікту інтересів заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання в рамках заходу БПР;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- не допускати залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та **допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій)** або медичних послуг;

6.2 Посадові особи Провайдера не можуть прямо чи опосередковано

спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

7 Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків, пов'язаних із здійсненням БПР

7.1 Особа, пов'язана із здійсненням БПР, яка має конфлікт інтересів або виявила наявність конфлікту інтересу у інших учасників БПР, повинна не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомляти керівника Асоціації та вжити передбачені законодавством заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

7.2 Керівник Провайдера протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи, пов'язаної із здійсненням БПР, реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

8 Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу, інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів

8.1 Конфлікт інтересів можна врегулювати ззовні (проблему вирішують наказом керівника Асоціації) або самостійно.

8.2 Представники Провайдера, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів керівнику Асоціації.

8.3 Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника Асоціації у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- обмеження доступу особи до БПР на 1 місяць;
- перегляду обсягу службових повноважень особи.

8.4 Кожен із цих заходів має свою специфіку, адже може обиратися в залежності від низки умов:

- виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний);

- характеру конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);
- суб'єкта прийняття рішення про його застосування;
- наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання;
- наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу.

Якщо будь-яка з умов відсутня – конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна.

8.5 Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженою особою з питань запобігань та виявлення корупції у Журналі про конфлікт інтересів.

9 Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей

9.1 Відповідальною особою за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, та їх розгляд (далі – Відповідальна особа), якщо інше не визначено керівником Асоціації, є працівник, відповідальний за організацію та проведення заходів БПР.

9.2 На Відповідальну особу покладають обов'язки:

- запитувати у учасників БПР відомості про кошти та інше майно, одержані від фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг;
- приймати повідомлення про потенційний чи реальний конфлікт інтересів від учасників БПР та їх розглядати;
- здійснювати зовнішній контроль в рамках врегулювання конфлікту інтересів;
- готувати довідки з питань конфлікту інтересів та їх врегулювання, забезпечити ведення належного діловодства з питань конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР;
- уживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність в учасників заходу БПР реального чи потенційного конфлікту інтересів, керівника Асоціації;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів до узгодження дій з директором провайдера БПР;
- вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- інформувати керівника Асоціації про виявлення підозри щодо конфлікту інтересів та вжиті заходи.

9.3 Повідомлення, адресовані на ім'я керівника Асоціації, подаються у день їх написання до секретаря Асоціації для їх реєстрації в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів (Додаток 2). Секретар реєструє його в журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання. Журнал обліку повідомлень про конфлікт

інтересів зберігатися у секретаря Асоціації.

10 Відповідальність представників Провайдера БПР за недотримання вимог положення про запобігання конфлікту інтересів

10.1 За недотримання вимог цього Положення представники Провайдера БПР несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, а саме:

- дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи);

- цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів;

- адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї конфлікту інтересів.

10.2 Учасники заходів БПР також несуть персональну відповідальність за порушення вимог Положення, а саме нарахування балів за захід, під час якого були порушення вимог цього Положення, не проводиться.

11 Прикінцеві положення

11.1 Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться за наказом Голови правління Асоціації.

11.2 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, дане Положення втрачає чинність.

Додаток 1 до Положення

Президенту ГО «Асоціація превенції
мультифакторних захворювань і
старіння «Мейнстрім»

Посада, П.І.Б. особи, яка повідомляє:

- автор лекції:

- інше (вказати): _____

Назва лекції

ЗАЯВЛЯЮ

(вибрати один з двох варіантів)

- Про відсутність конфлікту інтересів _____

- Про наявність конфлікту інтересів _____

Вид особистої зацікавленості	Назва комерційної установи
Отримання грантів/підтримка досліджень:	
Отримання гонорарів від компанії за участь в розробці лекції:	
Інше (вказати):	
Інше (вказати):	

Дата

Особистий підпис

Ім'я, Прізвище

Додаток 2 до Положення

Журнал обліку конфлікту інтересів

№ п/п	Місце виникнення	Дата виявлення	Суть конфлікту інтересів	Стан врегулювання